# 宝山区东保卫街道办事处

# 2024年政府信息公开工作年度报告

按照国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知(国办公开办函〔2021〕30号)等相关文件精神，为切实做好2024年政府信息公开工作，宝山区人民政府办公室统计数据编制本年度报告。本年度报告包括总体情况、政府信息公开工作主要做法，主动公开政府信息情况，政府信息依申请公开办理情况，政府信息公开的收费及减免情况，因政府信 息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开工作存在的问题及改进措施，并附需要说明的事项和指标统计附表等。本年度报告中所列数据的统计期限自 2024年1月1日起至2024年12月31日止。如对本年度报告有任何疑问，请联系东保卫街道办事处（地址：宝山区东保卫街道团结大街中段，电话 ：0469-4035719,电子邮箱 ：15046466077@sina.cn）。

**一、总体情况**

2024年，在区委、区政府的正确领导下，坚持以公开透明、公平公正为主线，以服务中心、方便群众为立足点，以促进权力公开透明运行和重点领域信息公开工作为重点，围绕贴近民生、强化措施，依法、及时、准确地公开了相关政府信息，推进政府信息公开工作深入开展。

**（一）主动公开政府信息情况。**自2024年1月1日至12月31日，通过“观点宝山”微信公众号公开政府信息20余条，宣传栏、公告牌等传统方式公开政府信息21条。2024年东保卫街道严格按照省市区相关工作要求及《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，严格实行信息公开审批和保密制度，未公开不应当公开的政府信息。根据国家有关保密法律法规规定，政府信息公开保密审查程序严格按照政府信息公开审核制度进行拟定、审核、批准，只有审核批准后，才可发布相关政府信息，没有未经批准而擅自发布信息的情况。

**（二）依申请公开依法规范。**实时完善更新本单位机构简介，并在政府门户网站公开。明确具体工作人员对政府信息公开进行日常更新管理，对上报和发布信息进行审核把关，并进行了归档管理。明确规定上传政府信息的组织领导、报送重点、质量要求、报送途径、选用原则等。

**（三）完善监督保障。**加强领导，层层落实责任。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，按照“谁公开谁审查、谁审查谁负责和先审查后公开”的原则，不定期开展政府信息公开工作督查，提高工作人员的重视程度。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及下年工作打算**

**（一）存在问题**

本单位认真落实政务公开工作，但距离要求仍存在一些差距。**一是**政务公开的形式比较单一，对于涉及人民群众切身利益问题的政策性文件公开较少；**二是**政务公开力量薄弱，负责信息公开的人员业务能力有待提升，队伍建设还需配齐加强。

**（二）改进措施**

**一是**强化政务信息公开力度。以社会需求、群众关注的热点为导向，选择与群众利益切实相关的信息作为突破口，不断丰富信息公开的内容，加强信息收集，强化信息内容更新；**二是**加强政务公开工作队伍建设。定期开展业务培训会，加强学习《政府信息公开条例》等相关内容，解析全年工作要点，掌握需依法公开的标准和规范，切实提升工作人员的业务能力，提高政务公开工作的质量和水平。