

双鸭山市宝山区应急管理局

2021 年部门预算及“三公”经费情况说明

目 录

第一部分 双鸭山市宝山区应急管理局概况

一、主要职责

二、内设机构

三、人员构成情况

四、2021 年预算编制范围

第二部分 双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年部门预算 报表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（功能科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）

七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）

八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）

九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）

十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）

十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。

十二、关于项目支出绩效目标的说明

十三、关于机关运行经费安排情况说明

十四、关于政府采购支出情况说明

十五、关于国有资产占有使用情况说明

第三部分 双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年部门预算 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 双鸭山市宝山区应急管理局概况

一、部门职责

（一）负责全区应急管理工作，指导镇(街道)区直及中省直有关部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和工矿商贸行业(煤矿除外)安全生产监督管理工作。

（二）指导全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（三）牵头建立灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（四）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对重大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（五）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制。

（六）统筹全区应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指

导镇(街道)及社会应急救援力量建设。

(七) 指导协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。

(八) 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估，依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

(九) 依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查镇(街道)政府、区直及中省直有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十) 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位(煤矿除外)贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件的有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作和违反安全生产系列法律法规、规范规程行为的调查和行政处罚工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品的安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(十一) 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处，责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十二) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同相关部门在救灾时统一调度。

(十三) 负责防灾减灾人才队伍建设工作，贯彻执行国

家和省有关防灾减灾人才队伍建设政策、法律、法规，组织指导镇(街道)做好防灾减灾人才队伍建设工作。

(十四) 负责全区震后与重建进行综合管理。

(十五) 负责应急管理、安全生产宣传教育工作。

(十六) 承担区安全生产委员办公室、区减灾委员会办公室、区防汛抗旱指挥部办公室、区森林草原防火指挥部办公室、区抗震救灾指挥部办公室日常工作。

(十七) 领导和管理区煤碳生产安全管理局。

(十八) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(十九) 职能转变。区应急管理局应加强、优化、统筹全区应急能力建设，推动形成统一指挥、反应灵敏、上下联动、平战结合、符合区情的应急管理体制，一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全区应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产。

二、部门机构设置

双鸭山市宝山区应急管理局内设 1 个机构，为宝山区安全生产执法监察大队。

三、部门人员构成

双鸭山市宝山区应急管理局及所属事业单位总人数 12 人，在职人数 11 人，其中：行政编制人员 5 人、参公编制人员 2 人、事业编制人员 3 人、其他人员 1 人；退休人员 1 人。与 2020 年预算对比，在职人员人数无变化；退休人员人数无变化。

四、2021 年预算编制范围

2021 年纳入双鸭山市宝山区应急管理局预算管理的单位共计 2 个。本部门中，行政单位 1 家，事业单位 1 家，具体情况如下：

序号	单位名称	单位性质
1	双鸭山市宝山区应急管理局	行政
2	宝山区安全生产执法监察大队	事业
3		

第二部分 双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年部门预算 公开报表

(见附件)

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（功能科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）

七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）

八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）

九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）

十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）

十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。

十二、关于项目支出绩效目标表

第三部分 双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年部门预算 情况说明

一、关于部门收支总体情况表的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年收支总预算 360 万元，比上年预算数增加 272 万元，增长 309.09%。收入包括：一般公共预算收入 360 万元；支出包括：社会保障和就业支出 7 万元、住房保障支出 10 万元、卫生健康支出 170 万元、灾害防治及应急管理支出 173 万元。按照综合预算的原则，双鸭山市宝山区应急管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

二、关于部门收入总体情况表的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年收入预算 360 万元，其中：一般公共预算收入 360 万元，占 100%。

三、关于部门支出总体情况表的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年支出预算 360 万元，其中：基本支出 360 万元，占总支出的 100%。

四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年财政拨款收支总预算 360 万元。收入包括：一般公共预算收入 360 万元。

五、关于一般公共预算支出情况表（功能科目）的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年一般公共预算支出 360 万元，比上年预算数增加 272 万元，其中：

1、20805 行政事业单位养老支出 2021 年预算数 7 万元，与上年预算数一致。

2、2100410 突发公共卫生事件应急处理 2021 年预算数 170 万元，比上年预算数增加 170 万元。主要原因是：用于新冠疫情防控。

3、2210201 住房公积金 2021 年预算数 10 万元，比上年预算数增加 1 万元，增长 11.11%。主要原因是：工资调整。

4、22401 应急管理事务 2021 年预算数 173 万元，比上年预算数增加 101 万元，增长 140.28%。主要原因是：人员经费增加，自然灾害普查经费、应急指挥中心建设及开展专项演练。

六、关于一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年一般公共预算基本支出 360 万元，其中：

1、工资福利支出 100 万元，主要包括：基本工资 74 万元、津贴补贴 4 万元、奖金 7 万元、住房公积金 10 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 5 万元。

2、按定额管理的商品服务支出 246 万元，主要包括：办公费 9 万元、印刷费 6 万元、取暖费 11 万元、差旅费 4 万元、维修费 18 万元、劳务费 15 万元、专用材料费 170 万元、其他商品和服务支出 13 万元。

3、对个人和家庭补助支出 2 万元，主要包括：退休费 2 万元。

4、资本性支出 12 万元，主要包括：办公设备购置 12 万元。

七、关于一般公共预算支出情况表（政府经济科目）的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年一般公共预算支出 360 万元，其中：

1、机关工资福利支出 100 万元，主要包括：工资津贴 85 万元、社会保障缴费 5 万元、住房公积金 10 万元。

2、机关商品服务支出 246 万元，主要包括：办公经费 30 万元、专用材料购置费 170 万元、委托业务费 15 万元、维修费 18 万元、其他商品和服务支出 13 万元。

3、机关资本性支出 12 万元，主要包括：设备购置 12 万元。

4、对个人和家庭的补助 2 万元，主要包括：离退休费 2 万元。

八、关于政府性基金预算支出情况表（功能科目）的说明

双鸭山市宝山区应急管理局没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

九、关于政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）的说明

双鸭山市宝山区应急管理局没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

十、关于政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）的说明

双鸭山市宝山区应急管理局没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

十一、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明

2021 年，双鸭山市宝山区应急管理局“三公”经费预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，2021 年“三公”经费预算与上年相比无变化。主要原因是：本单位无“三公”经费支出。

1、因公出国（境）费 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务接待费 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为：本单位无公务接待费支出。

3、公务用车购置 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为：本单位无公务用车购置支出。

4、公务用车运行维护费 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为：本单位无公务用车运行维护费支出。

十二、关于项目支出绩效目标的说明

双鸭山市宝山区应急管理局 8 个项目实行绩效目标管理，涉及预算金额 252 万元。

十三、关于机关运行经费安排情况说明

2021 年本部门机关运行经费预算安排 258 万元，其中：办公费 9 万元、印刷费 6 万元、取暖费 11 万元、差旅费 4 万元、维修费 18 万元、劳务费 15 万元、专用材料费 170 万元、其他商品和服务支出 13 万元、办公设备购置 12 万元。比上年预算数增加 247 万元，2245.45 增长%。主要原因是：新冠疫情防控及应急专项演练等。

十四、关于政府采购预算支出情况说明

双鸭山市宝山区应急管理局 2021 年采购预算总额 27 万元，其中：政府采购货物预算 12 万元、政府采购工程预算 15 万元。

十五、关于国有资产占有使用情况说明

截止 2020 年末，双鸭山市宝山区应急管理局账面固定资产总值 668932.00 元，其中，房屋及建筑物价值 0 元，共有车辆 0 台，其他资产 668932.00 元，无价值 50 万元以上设备。

第四部分 名词解释

一、相关收入和支出项目名词解释

1. 一般公共预算收入：是指财政部门核拨给行政事业单位的财政预算资金。

2. 基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

4. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

5. 按定额管理的商品服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出）。

6. 离退休公用支出（类）：按照政策规定标准发给离退休人员的特别补助费和活动费。

7. 职工体检费支出（类）：反映单位支付的职工体检费。

8. 对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

二、相关功能科目名词解释

1. 行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 财政国库业务（项）：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

4. 信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

5. 事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6. 其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

7. 行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8. 事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

9. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

10. 机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11. 行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13. 公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

14. 住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关政府经济科目名词解释

1. 工资奖金津补贴（款）：反映机关和参公事业单位按规定发放的基本工资、津贴补贴、奖金。

2. 社会保障缴费（款）：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及失业、工伤和其他社会保障缴费。

3. 住房公积金（款）：反映机关和参公事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

4. 其他工资福利支出（款）：反映机关和参公事业单位伙食补助费、医疗费和其他工资福利支出。

5. 办公经费（款）：反映机关和参公事业单位的办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用。

6. 会议费（款）：反映机关和参公事业单位会议费支出，包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

7. 培训费（款）：反映机关和参公事业单位除因公出国（境）培训费以外的培训费，包括在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

8. 委托业务费（款）：反映机关和参公事业单位的咨询费、劳务费和委托业务费。

9. 公务接待费（款）：反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

10. 因公出国（境）费用（款）：反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

11. 公务用车运行维护费（款）：反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

12. 维修（护）费（款）：反映机关和参公事业单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行和维护费用，以及按规定提取的修购基金。

13. 其他商品和服务支出（款）：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离退休人员特需费、离退休人员公用经费等。

14. 设备购置（款）：反映机关和参公事业单位用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新方面的支出。

15. 工资福利支出（款）：反映对事业单位的工资福利补助支出。

16. 商品和服务支出（款）：反映对事业单位的商品和服务补助支出。

17. 资本性支出（一）（款）：反映事业单位资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中的事业单位资本性支出不在此科目反映。

18. 社会福利和救助（款）：反映按规定开支的抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、代缴社会保险费、奖励金。

19. 离退休费（款）：反映离休费、退休费、退职（役）费。

20. 其他对个人和家庭的补助（款）：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、保障性住房租金补贴等。

四、绩效名词解释

1. 预算绩效管理：是以财政支出结果为导向，将绩效管理理念和方法贯穿于预算编制、执行、监督和信息公开全过程，并实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理模式，是政府绩效管理的重要组成部分。

2. 绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自我评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。